

**Titre d'emploi :** Édicateur/trice spécialisé(e) pour enfants à besoins particuliers

**Lieu de travail :** Maison de la famille de Gatineau (101, Av. Gatineau, Gatineau, QC J8T 4J4)

---

En collaboration avec l'équipe, l'éducateur(trice) spécialisé(e) devra mettre sur pied des outils d'intervention et des activités éducatives qui favoriseront l'autonomie, l'intégration et le développement global des enfants ayant des besoins particuliers.

---

### Description des tâches

- Accompagner et stimuler l'enfant dans son développement global, à travers les différents domaines (physique et moteur, social, affectif, cognitif et langagier);
- Développer des outils pour faciliter la participation des enfants aux activités prévues par les éducatrices et/ou à la routine de la journée (pictogrammes, horaires imagés, etc.)
- Observer le développement des enfants et faire de la cueillette de données;
- Assurer un suivi et un partage des données d'observation aux parents et à l'équipe d'intervention;
- Rédiger un plan d'action ou d'intervention pour les enfants ayant des besoins particuliers;
- Apporter un soutien aux parents et les diriger vers des ressources adaptées à leurs besoins;

---

### Exigences requises et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégial spécialisé (techniques d'éducation spécialisée, travail social ou tout autre domaine pertinent);
- Maîtriser la langue française (orale et écrite);
- Remplir les conditions d'absence d'empêchement ET avoir suivi une formation RCR adaptée à la petite enfance;
- Avoir de l'expérience et/ou de l'intérêt pour le milieu communautaire;
- Se retrouver dans les qualités suivantes : ouverture d'esprit, positivisme, professionnalisme, autonomie, patience et bienveillance;
- Avoir une bonne connaissance du développement de l'enfants et les différentes techniques d'intervention;

---

### Conditions de travail

- Minimum de 25h/semaine du lundi au jeudi (peut être appelé à travailler le soir et la fin de semaine à l'occasion)
- Salaire à discuter : à partir de 20.00\$
- Congés mobiles, maladies
- Début de l'emploi : Dès que possible

Ce poste vous intéresse? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae à [coordonnatrice@maisonfg.org](mailto:coordonnatrice@maisonfg.org)